**Checkliste für Englisch im Kolleg**

**Schuljahr:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Formale Kriterien | Check | Anmerkungen zur eingereichten schriftlichen Abschlussprüfung |
| 1.1.1 | die Angabe für die Kandidatinnen/Kandidaten enthält eine Übersicht über die Aufgabenstellungen mit Gewichtung der Teilbereiche - empfohlen:* Lesen: 25%
* Hören: 25%
* Schreiben: 50%
 | [ ]  |       |
| 1.1.2 | die Aufgabenstellungen umfassen die drei Kompetenzbereiche Lesen, Hören, Schreiben | [ ]  |       |
| 1.1.3 | der rezeptive Teil enthält: * 4 Leseaufgaben
* 4 Höraufgaben
 | [ ]  |       |
| 1.1.4 | unterschiedliche Testformate sind für den rezeptiven Teil einzusetzen | [ ]  |       |
| 1.1.5 | der produktive Teil enthält 3 Texte unterschiedlicher, dem Zielniveau entsprechender Textsorten | [ ]  |       |
| 1.1.6 | jeder Schreibauftrag enthält:* einen situativen Rahmen (inkl. Textsorte und Wortanzahl)
* 3 unterschiedliche Operatoren

empfohlene Wortanzahl: insgesamt ca. 750 – 800 Wörter  | [ ]  |       |
| 1.1.7 | die Aufgaben sind auf Basis des jeweils gültigen Lehrplans und des entsprechenden Zielniveaus des GERS erstellt (B2) | [ ]  |       |
| 1.1.8 | Anhang für den BDW: * Übersicht über die Aufgabenstellungen mit Angabe der GERS Deskriptoren
* Quellenangaben für rezeptiven Teil (nur im Anhang für BDW, nicht in der Angabe für Kandidaten/Kandidatinnen)
* Lösungen
* Beurteilungskriterien

empfohlener Beurteilungsraster: B2:https://www.srdp.at/fileadmin/user\_upload/downloads/Begleitmaterial/LFS/srdp\_lfs\_beurteilungsraster\_b2.pdf | [ ]  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Ihr Standort: |       |
| Klassen | Prüfende | Unterschrift Prüfende |
|       |       |  |
|       |       |  |
|       |       |  |
|       |       |  |