

SQPM			
Nr.	Kompetenz (Titel)	Situationen	Der/Die SQPM ... Ressourcen (Kenntnisse, Fähigkeiten, Haltungen)
1	PLAN: Qualitätsarbeit planen	Erstellung des Arbeits- /Schulprogramms	... unterstützt die Schulleitung bei der Festlegung der Schulqualitätsschwerpunkte bzw. des Arbeits-/Schulprogramms.
			... unterstützt die Schulleitung bei der Planung für die Umsetzung bundesweiter und ggf. landesweiter Qualitätsschwerpunkte.
			... wirkt bei der Überprüfung der Übereinstimmung der Schulqualitätsschwerpunkte mit dem Leitbild und der Q-Matrix mit.
2	DO: Q-Maßnahmen und Q- Projekte durchführen	Umsetzung des Arbeits- /Schulprogramms	... unterstützt die Umsetzung von Q-Maßnahmen und Q-Projekten und setzt ggf. selbstständig ihm übertragene Q-Projekte um.
			... koordiniert die Qualitätsarbeit in den Fach- bzw. Arbeitsgruppen und stellt ggf. Know how im Bereich Projektmanagement zur Verfügung.
3	CHECK: Q-Maßnahmen und Q- Projekte evaluieren	Vorbereitung der Evaluation	... unterstützt die Schulleitung bei der Erstellung des Evaluationsplans (Bundes- und ggf. Landes- und Schulqualitätsschwerpunkte).
			... koordiniert die Umsetzung des Evaluationsplans und unterstützt bei der Organisation der notwendigen Unterlagen (z.B. TANs) und Rahmenbedingungen (z.B. Räumlichkeiten, EDV).
		Durchführung der Evaluation	... wirkt ggf. bei der Erstellung von quantitativen und qualitativen Erhebungsinstrumenten (z.B. Fragebögen, Interviewleitfäden) für Schulevaluationschwerpunkte mit.
			... leistet den involvierten Personen bei Bedarf Hilfestellung bei der Durchführung der Evaluation.

	Auswertung der Evaluationsergebnisse	... erfasst ggf. Daten von Evaluationen außerhalb der QIBB-Plattform. ... wirkt bei der Auswertung und Aufbereitung der Ergebnisse mit.		
	Präsentation der Evaluationsergebnisse	... wirkt bei der Präsentation und Dissemination der Evaluationsergebnisse mit.		
4	ACT: Umsetzungsmaßnahmen aus Evaluationsergebnissen ableiten und planen; Dokumentieren	Analyse der Evaluationsergebnisse	... unterstützt die Schulleitung bei der Analyse und Bewertung der Evaluationsergebnisse.	K: umfassende QIBB-Kenntnisse; Kenntnisse über Organisationsentwicklung und Change Management; Kenntnisse zur Prozesssteuerung; Kenntnisse über Schulsystem und Zuständigkeiten (Rollenklarheit); Kenntnis funktionsgerechter Formulierung; Wissen über Evaluationsinstrumente und -methoden, Grundkenntnisse der Statistik; Grundlagen des Projektmanagements F: strategisches und vernetztes Denken; analytisches Denkvermögen; synthetisches Denkvermögen; Sinn für das Machbare; Visionskraft und Kreativität; Prioritäten setzen können; Konsequenz; Geduld und Ausdauer H: Wertschätzung und Respekt; positive Grundhaltung / Lösungsorientiertheit; Frustrationstoleranz; Offenheit; konstruktive kritische Haltung gegenüber dem System; Bereitschaft am System zu arbeiten (Leadership); Fairness
Ableitung von Maßnahmen		... unterstützt die Schulleitung bei der Entwicklung von Vorschlägen für Q-Maßnahmen und Q-Projekte (u.a. auf Basis der Evaluationsergebnisse, Rückmeldungen aus dem Kollegium) und bei der Überprüfung der Rückführbarkeit auf Q-Matrix und Q-Leitbild. ... unterstützt die Schulleitung bei der Abstimmung der Vorschläge für Q-Maßnahmen und Q-Projekte ggf. mit dem Kollegium.		
Konzeption von Q-Maßnahmen und Q-Projekten		... unterstützt die Schulleitung bei der Konzeption von Projektaufträgen für Q-Maßnahmen und Q-Projekte auf Basis der Vorschläge.		
Erstellung des Arbeits- bzw. Schulprogramms / des Schulqualitätsberichts		... wirkt an der Erstellung des Arbeits- bzw. Schulprogramms / des Schulqualitätsberichts mit und integriert dabei die Projektaufträge für Q-Maßnahmen und Q-Projekte.		
		... wirkt bei der Beschaffung und Sammlung der Informationen und Unterlagen für den Schulqualitätsbericht mit.		
Dokumentation		... stellt die Dokumentation der für die Qualitätsarbeit relevanten Vorgänge und Ergebnisse sicher.		
	... dokumentiert die eigenen funktionsbezogenen Tätigkeiten als SQPM.			

5	über QIBB und Qualitätsmanagement informieren	Information und Kommunikation	... unterstützt die Schulleitung bei der Information der Schulgemeinschaft über QIBB (Schwerpunkte, Ziele, Projekte, etc.).	<p>K: umfassende QIBB-Kenntnisse; Kenntnisse über andere QM-Systeme; Kenntnisse über Organisationsentwicklung und Change Management; Kenntnisse zur Prozesssteuerung; Kenntnisse über Schulsystem und Zuständigkeiten (Rollenklarheit); Kenntnisse über Präsentationstechniken; Kenntnisse über Moderationstechniken; Kenntnisse über Kommunikations- und PR-Techniken; Kenntnis der Techniken des aktiven Zuhörens; rhetorische Kenntnisse</p> <p>F: synthetisches Denkvermögen; Geduld und Ausdauer; begeistern, motivieren, überzeugen können; Fähigkeit zum Perspektivenwechsel; schwierige Sachverhalte zielgruppenadäquat darstellen und erklären können; auf professioneller Ebene mit allen zusammenarbeiten können; Organisationsfähigkeit; netzwerken können</p> <p>H: Wertschätzung und Respekt; Offenheit; Loyalität; Authentizität; Hilfsbereitschaft; Aufmerksamkeit gegenüber eigenen und fremden Bedürfnissen</p>
			... informiert das Kollegium über den Status von Q-Maßnahmen und Q-Projekten.	
			... transferiert sein aus QM-Schulungen erworbenes Wissen in die Schule, indem er/sie Unterlagen weiterentwickelt und/oder Kurzberichte bei Konferenzen gibt.	
			... bündelt, dokumentiert und systematisiert die an ihn aus dem Kollegium herangetragenen Fragen zur Schulentwicklung, entwickelt Vorschläge und unterbreitet diese der Schulleitung.	
	Expertise zum Qualitätsmanagement	... unterstützt die Schulleitung und das Kollegium in fachlicher Hinsicht zu Fragen des Qualitätsmanagements der Schule.		
Vernetzung und Austausch	... organisiert regelmäßige Besprechungen mit dem Kollegium zur Qualitätsarbeit an der Schule.			
	... wirkt bei der Organisation von Veranstaltungen zum QM-bezogenen Austausch mit dem Kollegium mit (z.B. Pädagogische Tage, Konferenzen).			
	... kooperiert mit dem/der LQPM.			
	... nimmt an ggf. landesweiten Vernetzungstreffen von SQPM teil.			
6	zu Qualitätsarbeit motivieren	Motivation zur Qualitätsarbeit	<p>... zeigt den Nutzen von Qualitätsarbeit auf und unterstützt die Schulleitung bei der Motivation des Kollegiums.</p> <p>K: Kenntnisse über Konfliktmanagement; umfassende QIBB-Kenntnisse; Kenntnis der Techniken des aktiven Zuhörens</p> <p>F: begeistern, motivieren, überzeugen können; situationsadäquat handeln können; strategisches und vernetztes Denken; Kommunikationsfähigkeit; Visionskraft und Kreativität; schwierige Sachverhalte zielgruppenadäquat darstellen und erklären können; Konfliktfähigkeit; Durchhaltevermögen; Geduld und Ausdauer; Konsequenz; Stressresistenz</p> <p>H: positive Grundhaltung/Lösungsorientiertheit; Wertschätzung und Respekt; Fairness; Frustrationstoleranz; Authentizität; Empathie</p>	

7	für QM-relevante Fort- und Weiterbildung sorgen	Fort- und Weiterbildungsbedarf auf Schulebene	... unterstützt die Schulleitung bei der Erhebung und Feststellung des QM-bezogenen Fort- und Weiterbildungsbedarfs der KollegInnen.	K: umfassende QIBB-Kenntnisse; Kenntnisse über andere QM-Systeme F: Organisationsfähigkeit; Fähigkeit zum Perspektivenwechsel; Antizipationsfähigkeit H: Lern- und Fortbildungsbereitschaft; Neugier; Aufmerksamkeit gegenüber eigenen und fremden Bedürfnissen
		Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen	... wirkt bei der Planung und Organisation von QM-bezogenen Schulungsprogrammen mit, die auf den Bedarf der Schule abgestimmt sind.	
			... absolviert Fort- und Weiterbildung für den Bereich Qualitätsmanagement.	